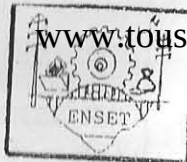




**ECOLE NORMALE SUPERIEURE
 D'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE**

B.P. 1872 Douala-Cameroun.
 Tél. (237) 233 10 31 35 email : cabenset@yahoo.fr



www.touslesconcours.info

Série BTS SB/SBB

Durée : 5 Heures

Année 2014-2015

CONCOURS D'ENTREE EN 3^{ème} ANNEE DU PREMIER CYCLE

EPS

DOSSIER 1 COURRIER

Vous vous appeler Mlle MOUSSANGO Aline Julie, titulaire d'un BTS en secrétariat bilingue depuis 2010. Vous avez été employée pendant 4ans dans la société QUIPEROU qui pour des raisons économiques a fait faillite et fermer ses portes ; vous vous retrouver à la recherche d'un nouvel emploi.

Pendant que vous lisiez le journal *Cameroon Tribune* N° 1408 du 16 octobre 2015, l'annonce ci-après vous a intéressée : **ANNONCE**

Le CABINET HOT recherche pour des besoins de ses services une Secrétaire de Direction Bilingue, avoir 30 ans, être titulaire d'un BTS en Secrétariat ; parfaite maîtrise de l'anglais commercial et de l'outil informatique. Merci d'adresser votre demande, votre CV, vos photocopies certifiées de diplômes et CNI (Carte Nationale d'Identité) à l'adresse suivante : CABINET HOT sis rue KOLOKO (Bonapriso), BP 4488 Douala au plus tard le 10 novembre 2015 à 15H.

Travail à Faire N°1 : après avoir défini le type de lettre dont il s'agit, tracer la situation commerciale et rédigez-la. (20pts)

Vous êtes en pré-emploi dans une entreprise de la place dont voici la fiche signalétique :

Raison Sociale : SOCIETE MULTISERVICE CENTRE
 Siège : DOUALA-CAMEROUN
 BP : 1010 Tél : 237 242 242 526 Fax : 237 242 242 527 E-mail : multiservice@gmail.cm
 Forme Juridique : SARL au capital social de 1 000 000 000 F CFA
 Activité : Commerce et Prestations diverses de Services
 Directeur Général : MANGA Richard
 Votre poste : Secrétaire de Direction

Madame ANGOULA Célestine, la secrétaire titulaire empêchée vous remet les travaux suivants :

DOSSIER 2 : PLANIGRAMME /

La société Multiservice Centre faisant l'automobile dispose d'un grand garage. Elle envoie régulièrement à ses clients (dont le véhicule doit passer la visite de contrôle technique obligatoire à un courrier publicitaire leur proposant un pré-contrôle gratuit.

Au cours de ce contrôle, de nombreux points de sécurité du véhicule sont vérifiés afin qu'il puisse circuler en toute légalité. Les clients intéressés par ce pré contrôle technique nous ont contactés pour préciser leur disponibilité (ANNEXE A1).

Le 20 août 2015, vous êtes chargés de planifier les rendez-vous. Pour effectuer cette tâche, vous disposez des contraintes et consignes de l'atelier (ANNEXE A2) et du planigramme atelier samedi 4 du 23 au 28 août 2015 partiellement complétés en fonction des rendez-vous déjà fixés (ANNEXE A3 à rendre avec copie)

Travail à faire N° 2: mettre à jour le planigramme atelier (ANNEXE A3 à rendre avec copie) (20 pts)

DOSSIER 3 : LA CODIFICATION FONCTIONNELLE

Chaque fin de semaine, vous procéder à la codification des nouveaux clients

Les informations relatives aux clients reçus cette semaine se représentent comme suit :

Nouveaux clients (dans l'ordre d'arrivée)	Nature du représentant	Nom du représentant	Mode paiement
PROLADICAM	Grossiste	AMANI	60j
ETS KAMDEM ET FILS	Détaillant	ABENA	Comptant
SOPROCAM	Fabricant	BOUBA	90 J
ETUDE Me BITA	Notaire	SALIOU	Comptant
BOUTIQUE BRANCHEE	Détaillant	WAGRAK	30j

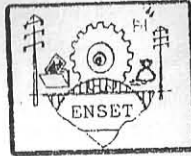
Travail à faire N° 3 : en vous servant de l'annexe 4, codifier ces nouveaux clients (20pts).



UNIVERSITE DE DOUALA

ECOLE NORMALE SUPERIEURE
D'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE

B.P. 1872 Douala-Cameroun.
Tél. (237) 233 10 31 35 email : cabenset@yahoo.fr



www.touslesconcours.info

Name : SOCIETE MULTISERVICE CENTRE
Base : DOUALA-CAMEROON
PO BOX : 1010 Tel : 237 242 242 526
Fax : 237 242 242 527 E-mail : multiservice@gmail.com
Company: private limited company Capital : 1 000 000 000fcfa
Activity: Purchase/sales and hired services
General Manager: MANGA Richard
Your function: assistant secretary

Series : DIGREE HOLDERS level 3

YEAR : 2014-2015

Duration : 5 Hours

COMPETITIVE ENTRANCE: THIRD YEAR OF THE FIRST CYCLE

File 1: CORRESPONDENCE

You are Mrs MOUSSANGO Aline Julie, holder of HND in bilingual executive secretary since 20410. You were employed for 4 years in QUIFEROU Enterprise, due to its poor market went out of business, now, you are in need of a new job.

During your reading of the Cameroon Tribune No 1408 of 16 October 20145, and a column for announcement was interesting to you.

The CABINET HOT needs the services of an executive secretary, 30 years old, holder of HND in secretaryship, commercial English and computer tools. Thanks for your application, CV, certified copies of your certificates and national identity card to the following address: CABINET HOT Sis, KOLOKO Street (Bonapriso) P.O box 4488 Douala. Latest date the 10th November 2015 at three o'clock pm.

Work required N°1: After you have defined the type of letter, present the commercial situation and write out the letter (20mks)

You are a worker in an enterprise and below is their printed heading.

Mrs. ANGOULA Celestine, demands you to present the following:

File 2: PLANNING

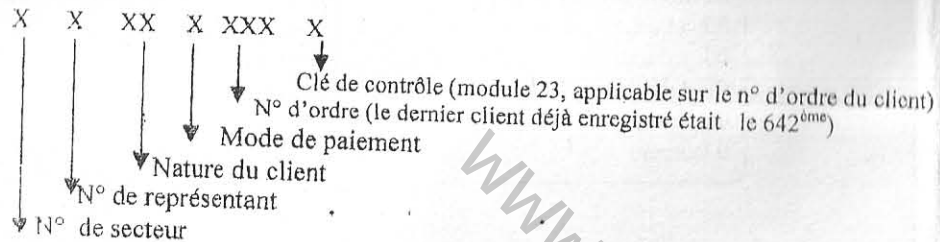
The multiservice centre enterprise based in Auto-Mobiles have a big workshop. She sends regularly to her customers (the vehicle must pass through the Technical Control Checks) a publicity mail proposing a free pre-control.

During the control, a number of securities points were checked before a vehicle could circulate lawfully. Interested customers had contacted us showing their interest for the service and their availability (appendix A1)

On the 20th August 2015, you are in charge of programming booked visits. To execute this job, you are presented with witnesses and orientations of the workshop (appendix A2) and the 4th Saturday's planning of 23 to 28 August 2015 partially completed in function of programmed visits already fixed. (appendix A3 to be handed in)

Work required N° 2: update the workshop planning (Appendix A3 to be handed in) (20 pts)

ANNEXE 4



N° secteur	N° Représentant	Nom du représentant
1	1	ABENA
	2	BOUBA
	3	AMANI
2	1	ATANGANA
	2	WADDEREN
	3	ELLA
3	1	WAGRAK
	2	ADEKE
	3	SALIOU

Nature du client	Mode de paiement
01 Grossiste	1 Comptant
02 Demi-grossiste	2 Traite à 30 jours
03 Détaillant	3 Traite à 60 jours
04 Fabrication	4 Traite à 90
05 Administration	
06 Profession libérale	
07 Autres	

DOSSIER 4: LA VISUALISATION DE L'INFORMATION

En 2014, la SOCIETE MULTI SERVICE CENTRE a investi dans le matériel de la manière suivante :

MATERIELS	VALEURS ABSOLUES
Electronique	6 200 000
Transport	4 800 000
Autres	1 307 000
mécanique de travail de métaux	8 400 000
Bâtiments génie civil	7 300 000
Total	28 007 600

Travail à faire N°4 : Représenter ces données sous forme de graphique à secteur (20pts)

DOSSIER 5 : PRISE RAPIDE DE LA PAROLE

Travail à Faire N°5 Retranscrivez en claire le texte qui vous est dicté (20pts).

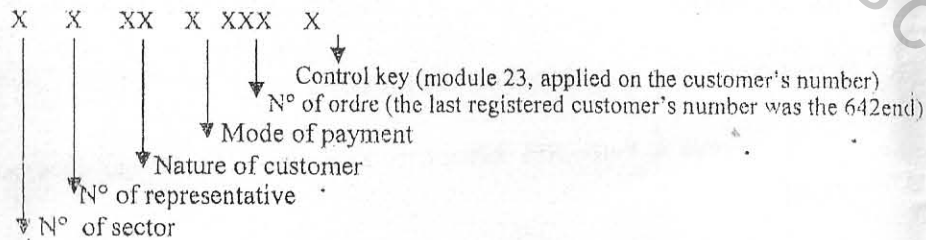
File 3: FUNCTIONAL CODIFICATION

Every weekend, you codify new customers. The relative information received this week for customers are as follows:

New customers (order of arrival)	Nature of representative	Name of representative	Mode of payment
PROLADICAM	Wholeseller	AMANI	60 days
ETS KAMDEM ET FILS	Retailer	ABENA	Cash
SOPROCAM	Producer	BOUBA	90 days
ETUDE Me BITA	Notaire	SALIOU	cash
BOUTIQUE BRANCHEE	Retailer	WAGRAK	30 days

Work required No 3: with the use of appendix 4, codify these new customers (20mks)

ANNEXE 4



Sector number	Representative's number	Representative's name
1	1	ABENA
	2	BOUBA
	3	AMANI
2	1	ATANGANA
	2	WADDEREN
	3	ELLA
3	1	WAGRAK
	2	ADEKE
	3	SALIOU

Customer's name	Mode of payment
01 wholeseller	
02 semi-wholeseller	1 cash
03 retailer	2 treats in 30 days
04 production	3 treats in 60 days
05 Administration	4 treats in 90 days
06 libérale Profession	
07 others	

File 4: INFORMATION VISUALIZATION

In 2014, SOCIETE MULTI SERVICE CENTRE have invested in the following materials:

MATERIALS	ABSOLUTE VALUES
Electronic	6 200 000
Transport	4 800 000
others	1 307 000
Mechanical works of civil engineering building	8 400 000
Bâtiments génie civil	7 300 000
Total	28 007 600

Work required N° 4: with the use of sector graph, present the above data

File 5: NOTE TAKING

Work required: transcribe the dictated text in clear hand-writing